

i-pointing-Services Korrektorat/Lektorat

Korrektorat I (Check Basic)

Unser Basis-Korrektorat ist im Rahmen der Neuerstellung oder Bearbeitung von Präsentationen standardmäßig enthalten, kann aber auch unabhängig davon gebucht werden.

Es umfasst verschiedene Dienstleistungen:

- Durch einen **Vorher-nachher-Check** stellen wir sicher, dass im grafischen Bearbeitungsprozess keine unabsichtlichen Textänderungen aufgetreten sind und alle Elemente übernommen wurden.
- Wir korrigieren textbezogene Formatierungsprobleme wie unschöne Umbrüche, entfernen/ergänzen überflüssige/fehlende Leerzeichen und beseitigen offensichtliche Orthografie-/Interpunktionsfehler in Ihrem Ausgangstext.
- Ihr Text wird einem ausführlichen **Einheitlichkeitscheck** unterzogen (z. B. Einheitlichkeit bei Währungs-, Datumsschreibweisen, Anführungszeichen, Leerzeichen bei Abkürzungen und Abkürzungszeichen etc.) und Ihren Vorgaben gemäß angepasst.

Bitte füllen Sie dafür die nachstehende Liste aus!

Anführungszeichen

Typografisch DE „ “

Typografisch EN “ ”

Recte EN " "

Chevrons DE » «

Guillemets FR/CH « »

Leerzeichen bei Schrägstrich

Keine Leerzeichen

Leerzeichen davor und dahinter

Leerzeichen nur dahinter

Leerzeichen davor und dahinter nur bei mehrgliedrigen Ausdrücken
(Firma/Betrieb – Business Unit / Corporate Management)

Leerzeichen bei Abkürzungen/Abkürzungszeichen

Gemäß Duden

(z. B., d. h., 14 % etc.)

Keine Leerzeichen

Fußnoten

Gewünschtes Format (bitte beschreiben, falls nicht einfügbar)

Datumsangaben

Gewünschtes Format ausgeschrieben

Gewünschtes Format abgekürzt

Währungsschreibung

EUR/USD

€/€

Euro/Dollar

Währungseinheit vor der Zahl: € 30

Zahlen abkürzen ab

1.000 → z. B. 1 k

1.000.000 → z. B. 1 Mio.

Nie abkürzen

Abkürzungen

Mio., Mrd.

Mio, Mrd

M, Bn

m, bn

Sonstiges (Leerzeichen kenntlich machen!)

Ggf. abweichendes Format in Tabellen

Satzzeichen

Immer gemäß geltender Rechtschreibung

Keine Punkte am Ende von Aufzählungen mit Aufzählungszeichen
(auch entgegen geltender Rechtschreibung bei vollständigen Sätzen)

Keine Punkte am Ende von freistehenden Textelementen
(z. B. grafisch abgehobene Zitate, Über-/Unterschriften o. ä.)

Keine Punkte am Ende von Tabellentextelementen
(auch entgegen geltender Rechtschreibung bei vollständigen Sätzen)

Generell keine Punkte am Ende von Absätzen (auch Fließtext)

Sonstiges

Groß-/Kleinschreibung bei Aufzählungszeichen

Immer groß

Groß, aber klein, wenn Satz fortgeführt wird

Groß, aber klein, wenn Satz oder Ausdruck fortgeführt wird

Groß/klein nach deutscher Rechtschreibung

Sonstiges

Korrektorat II (Check Advanced)

Zusätzlich zu den Dienstleistungen des Check Basic (bitte auch für den Check Advanced die obenstehende Liste ausfüllen!) überprüfen wir Ihren kompletten Text gründlich auf korrekte Orthografie, Interpunktion und Grammatik. Außerdem vereinheitlichen wir den Gebrauch von Wörtern mit unterschiedlichen Schreibweisen und sorgen für Konsistenz bei der Verwendung von Abkürzungen.

Lektorat Basic

Neben allen Korrekturat-Dienstleistungen verbessern wir punktuell Schwachstellen in Ihrem Ausgangstext bzgl. Satzbau, Ausdruck und Stil und sorgen so für eine gute Lesbarkeit und einen professionellen Gesamteindruck.

Lektorat Advanced

Neben allen Korrekturat-Dienstleistungen überarbeiten wir Ihren Text gründlich bzgl. Satzbau, Ausdruck und Stil. Auf evtl. vorhandene Inkonsistenzen bzgl. Aufbau und Logik weisen wir Sie hin oder beseitigen sie wenn möglich sofort. Auch eine umfassende Überarbeitung und Kommentierung des Textes bzgl. bestimmter Richtlinien zur Markensprache oder anderer Vorgaben ist Teil dieses Services.

Sonstige Anmerkungen